



Comune di AMARONI

(Provincia di Catanzaro)

BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO FUNZIONALE ED ESTETICO DI FACCIATE DI IMMOBILI UBICATI NEL CENTRO STORICO, A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI - ANNO 2022.

Indice

Art. 1 (Finalità)	2
Art. 2 (Definizioni)	2
Art. 3 (Interventi ammissibili)	2
Art. 4 (Requisiti soggettivi del richiedente)	2
Art.5 (Modalità e termini di presentazione delle domande)	2
Art. 6 (Costi ammissibili)	2
Art. 7 (Entità del contributo)	2
Art. 8 (Procedure relative all'approvazione delle domande)	3
Art. 9 (Criteri di selezione e punteggi)	3
Art. 10 (Tempi e modalità di realizzazione degli interventi)	4
Art. 11 (Varianti)	4
Art. 12 (Dotazione finanziaria e procedure per l'erogazione del contributo)	4
Art. 13 (Verifiche)	4
Art.14 (Responsabile del Procedimento)	5
Art.15 (Decadenza e revoca del contributo)	5
Art. 16 (Trattamento dei dati personali)	5
Art. 17 (Disposizioni finali)	5

Art. 1 (Finalità)

Il presente Bando disciplina le procedure dirette alla concessione ed erogazione di un contributo comunale a fondo perduto per il recupero funzionale ed estetico delle facciate degli immobili ricadenti all'interno di alcune zone del centro storico.

Art. 2 (Definizioni)

Il contributo "una tantum" viene concesso ai soggetti privati per il recupero funzionale ed estetico delle facciate degli edifici ricadenti all'interno delle zone omogenee "A" del vigente Programma di Fabbricazione (riassunte graficamente nell'elaborato planimetrico allegato al Bando).

Art. 3 (Interventi ammissibili)

Sono ritenuti ammissibili gli interventi eseguiti nelle seguenti tipologie di utenza:

- civili abitazioni, pertinenze o assimilabili;
- immobili classificati come Commerciali;
- laboratori di arti e mestieri.

Art. 4 (Requisiti soggettivi del richiedente)

Possono formulare domanda di contributo le persone fisiche proprietarie o titolari di diverso diritto reale (usufrutto, diritto d'abitazione, ecc.) o godimento sulla struttura edilizia oggetto d'intervento.

Art.5 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

Le domande, redatte conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione Comunale a pena di inammissibilità, indirizzate a **Comune di Amaroni – Ufficio Tecnico - Via Indipendenza, 60 – 88050 Amaroni (CZ)**, possono essere consegnate a mani all'Ufficio Protocollo oppure trasmesse via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunediamaroni.it **entro le ore 12:00 del 23/09/2022**.

Ogni busta deve contenere una sola domanda e deve riportare la dicitura **"Richiesta contributo recupero facciate"**.

La domanda di contributo dev'essere corredata dalla seguente documentazione:

- **rilievo fotografico a colori** della/e facciata/e oggetto dell'intervento di restauro attestante le condizioni in cui essa/e si trova/trovano alla data di presentazione della domanda, sottoscritto dai soggetti richiedenti;
- **prospetto quotato** con l'esatta misurazione della/e facciata/e da restaurare (misure vuoto per pieno dal marciapiede alla linea di gronda dell'edificio), sottoscritto dai soggetti richiedenti;
- **preventivo di spesa** con dettaglio dei costi, IVA inclusa;
- **tavole illustrative**, quotate, in scala non inferiore a 1:20, qualora nell'intervento si preveda anche il restauro di elementi decorativi esistenti;
- **dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** attestante la titolarità del diritto di proprietà o del diritto reale o godimento, cui vanno allegate le fotocopie di un documento di identità in corso di validità degli eventuali deleganti;
- **autorizzazione** a eseguire l'intervento, sottoscritta dal proprietario della struttura edilizia, qualora diverso dal soggetto richiedente, cui va allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- **copia di un documento di identità** del richiedente in corso di validità.

Art. 6 (Costi ammissibili)

Sono ammissibili solo i costi inerenti le quattro sotto voci con relativi prezzi unitari di cui all'art.7 e riferite alle sole lavorazioni delle facciate (IVA inclusa).

Ai fini dell'erogazione del contributo, le spese dovranno essere documentate e riferirsi ad interventi avviati successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 7 (Entità del contributo)

Il contributo per gli interventi di recupero di cui al presente Bando è **pari al 50%** dell'importo totale della fattura (IVA inclusa) presentata al termine dei lavori, con una **somma massima erogabile di euro 1.500,00 (millecinquecento/00 euro)** per ogni unità immobiliare.

Il contributo massimo viene calcolato per mq di superficie di facciata misurata vuoto per pieno (per bucatore inferiori e/o uguali a mq 2,00) o reale (per bucatore superiori a mq 2,01) misurate dal marciapiede alla linea di gronda dell'edificio.

Per gli interventi di recupero con rifacimento totale o parziale dell'intonaco dovranno essere allegati esaustive documentazioni fotografiche / tecniche (in adeguata scala non inferiore al 50 debitamente quotate in modo tale da certificare in maniera univoca il tipo di intervento e la consistenza dei lavori da effettuare) e contabili. Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta da un tecnico abilitato.

Per la contabilità del contributo verranno tenuti in considerazione solo le seguenti lavorazioni a cui saranno assoggettati i seguenti prezzi forfettari :

1. per la sola tinteggiatura	7,00	€/mq ;
2. per il rifacimento dell'intonaco	22,00	€/mq
3. per il restauro di cornicioni e/o elementi di pregio	8,00	€/ml
4. per la ripresa e la stuccatura di muratura da lasciare a vista	15,00	€/mq
5. recupero di infissi (porte e finestre)	120,00	€/mq
6. sostituzione totale di infissi (porte e finestre)	300,00	€/mq
7. messa in opera o sostituzione delle gronde e dei discendenti	18,00	€/mq
8. messa in opera di inferriate e/o balaustre in ferro (tipo pieno o scatolare da computare a kg di ferro)	5,00	€ kg
9. recupero di inferriate e/o balaustre in ferro (tipo pieno o scatolare da computare a kg di ferro)	1,00	€ kg

Gli importi si intendono IVA esclusa.

Tutti gli interventi previsti dovranno essere conformi alle norme tecniche di attuazione vigenti nell'area in esame al momento della presentazione del Bando .

Qualora l'intervento preveda anche lavori interni o altro non soggetti a contributo, il titolare può chiedere l'erogazione della cifra spettante al momento della chiusura dei lavori in facciata, allegando una certificazione di chiusura parziale dei lavori firmata da un tecnico abilitato.

Il contributo verrà erogato per lavori completati e realizzati a perfetta regola d'arte e comunque a seguito di sopralluogo da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e/o di un suo delegato.

Art. 8 (Procedure relative all'approvazione delle domande)

L'esame delle domande sarà effettuato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Amaroni. Su tali domande potranno essere richiesti chiarimenti ed integrazioni, cui il richiedente dovrà rispondere entro 15 giorni dal ricevimento degli stessi; la mancata risposta entro i termini indicati equivale a formale rinuncia alla richiesta di contributo.

Le richieste presentate in violazione delle disposizioni di cui all'art.5 (Modalità e termini di presentazione delle domande) saranno escluse.

Il Comune di Amaroni concederà i contributi fino ad esaurimento dei fondi disponibili in funzione delle domande pervenute e dichiarate ammissibili.

Art. 9 (Criteri di selezione e Punteggi)

Ai fini della formazione della graduatoria, si terrà conto dei punteggi assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati:

Tabella riepilogativa dei punteggi da assegnare per ogni criterio di selezione in riferimento all'ubicazione e all'intervento (si veda tavola grafica allegata al Bando).

			PUNTEGGIO
1	UBICAZIONE		
<input type="checkbox"/>	1,1	prospetto prospiciente su piazza pubblica (esclude il punteggio di cui al punto 1.2)	4
<input type="checkbox"/>	1,2	prospetto prospiciente su vie principali (Cavour, Indipendenza, Cairoli, Roma, Gramsci ecc.)	2

<input type="checkbox"/>	1,3	prospetto non ricadente in nessuno dei casi precedenti	1
--------------------------	------------	--------------------------------------------------------	---

2	UTILIZZO DEL FABBRICATO		
<input type="checkbox"/>	2,1	abitazione principale	4
<input type="checkbox"/>	2,2	locale ad uso promiscuo / stagionale /altro	2

La somma dei punteggi sopra indicati dovrà essere inserita nella formula che segue:

$$[T + (0,6 \times R)] \times SF/10 = \text{punteggio totale}$$

T indica la sommatoria dei punti 1+2 (Ubicazione + Utilizzo del fabbricato);

R indica il numero di residenti risultanti all'ufficio anagrafe al momento della presentazione della domanda ;

SF = somma delle superfici in facciata interessate dall'intervento misurata vuoto per pieno;

Le domande che, a seguito dell'applicazione dei criteri di selezione di cui al presente articolo, risulteranno in condizioni di parità di punteggio, saranno inserite in graduatoria nell'**ordine cronologico** di presentazione delle stesse.

Art. 10 (Tempi e modalità di realizzazione degli interventi)

In caso di accoglimento della domanda, pena la revoca del contributo concesso, i lavori dovranno essere completati entro il **31/12/2022**, salvo eventuale proroga.

Art. 11 (Varianti)

Non sono ammesse varianti in corso d'opera.

Art. 12 (Dotazione finanziaria e procedure per l'erogazione del contributo)

Le risorse destinate al sostegno degli interventi di cui al presente Bando ammontano a **euro 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00)**.

L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento, previa presentazione, ai sensi dell' Art. 10 (Tempi e modalità di realizzazione degli interventi), della seguente documentazione:

1. Copia dell'autorizzazione ad eseguire l'intervento (Permesso a costruire , Scia , Cil o Cila);
2. Documentazione in copia relativa ai costi sostenuti (fatture + bonifico di pagamento o assegno) da allegare alla dichiarazione sostitutiva attestante il costo relativo alla realizzazione dell'intervento interessato dal contributo;
3. Dichiarazione di regolare esecuzione dell'intervento in conformità al progetto presentato;
4. Copia dell'avvenuto pagamento dell'occupazione suolo pubblico (ove previsto);
5. Fotografie relative all'intervento realizzato.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere, prima dell'erogazione del contributo, alle verifiche di cui all'Art. 13 (verifiche).

Nel caso in cui il beneficiario documenti le spese sostenute in misura minore rispetto a quelle riconosciute ammissibili, il contributo verrà ridotto proporzionalmente, mentre nell'ipotesi di documentazione di spese superiori il contributo non potrà essere maggiorato rispetto all'impegno assunto.

La documentazione, prevista dal presente articolo, dovrà essere inviata o consegnata a mani: Comune di Amaroni – Ufficio Tecnico - Via Indipendenza, 60 – 88050 Amaroni (CZ), **entro e non oltre 15 giorni** dalla comunicazione di fine lavori e regolare esecuzione.

Art. 13 (Verifiche)

Il Comune di Amaroni si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione delle opere, nonché la loro conformità al progetto presentato, il rispetto dei tempi fissati per la realizzazione

dell'intervento e quant'altro possa risultare necessario per l'erogazione del contributo. A tal fine potranno essere eseguiti sopralluoghi in corso d'opera, controlli e verifiche tecniche in qualsiasi momento nell'arco dei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento edilizio.

Art. 14 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Katia Trebian – Area Tecnica-Manutentiva del Comune.

Art. 15 (Decadenza e revoca del contributo)

Il mancato invio della documentazione prevista all'Art. 12 (dotazione finanziaria e procedure per l'erogazione del contributo) entro il termine previsto dal presente Bando o l'eventuale proroga concessa, comportano la revoca del contributo.

Si procede altresì alla revoca del contributo concesso e al recupero del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali calcolati a far data dall'erogazione del beneficio e per il periodo intercorrente da tale data a quella di versamento delle somme da restituire, nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'intervento entro i termini previsti;
- mancato rispetto degli adempimenti normativi (autorizzazioni, collaudi ecc.);
- sostanziale difformità tra progetto presentato e opera realizzata;
- in ogni altro caso di mancato rispetto degli impegni assunti dal richiedente in fase di presentazione della domanda di contributo.

Art. 16 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del GDPR 679/2016 UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente Bando verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del Bando, nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Settore Ambiente e, successivamente, presso l'archivio dello stesso Ufficio.

Art. 17 (Disposizioni finali)

Ai fini della trasparenza e di un'adeguata pubblicità, il presente Bando sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comunediamaroni.it e sul profilo Facebook del Comune, dandone ampia informazione anche attraverso l'affissione di manifesti nel territorio comunale.

La domanda e il Bando completo saranno reperibili presso l'Ufficio Protocollo e sul sito internet del Comune.